

T.C.
KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI TARİHİ : 06.08.2026
TOPLANTI SAYISI : 186

KARAR 7: Üniversitemiz Mevzuat Komisyonu'nun 04.08.2026 tarih ve 214114 sayılı yazısı ile sunulan talebi görüşüldü. "Kırklareli Üniversitesi Yapay Zeka Ofisi Yönergesi" taslağına ilişkin 04.08.2026 tarihli Mevzuat Komisyonu Toplantısının 2 No.lu kararı incelendi.

Yapılan görüşmelerden sonra "Kırklareli Üniversitesi Yapay Zeka Ofisi Yönergesi" nin **Ek-10'**daki şekilde kabulüne oybirliğiyle karar verildi.

ASLI GİBİDİR

Ahmet SİMŞEK
Genel Sekreter



KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ
YAPAY ZEKA OFİSİ YÖNERGESİ

Birinci Bölüm

Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Kırklareli Üniversitesi Yapay Zeka Ofisi'nin görev ve sorumluluklarını, faaliyet alanlarını, yönetim organlarını, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Kırklareli Üniversitesi Yapay Zeka Ofisi'nin kuruluşuna, amaçlarına, sorumluluklarına, faaliyet alanlarına ilişkin görev, yetki ve sorumluluk alanlarını düzenler.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi, 12 nci ve 14 üncü maddeleri, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu, 5/7/2019 tarihli ve 2019/12 sayılı Bilgi Güvenliği Tedbirleri Cumhurbaşkanlığı Genelgesi ile 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen:

- a) Başkan: Yapay Zeka Ofisi Başkanı,
- b) Başkan Yardımcısı: Yapay Zeka Ofisi Başkanı Yardımcısını,
- c) Danışma Kurulu: Yapay Zeka Ofisi Danışma Kurulunu,
- ç) KVKK: Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nu,
- d) Ofis: Yapay Zeka Ofisi'ni,
- e) Rektör: Kırklareli Üniversitesi Rektörünü,
- f) Rektör Yardımcısı: Kırklareli Üniversitesi Yapay Zeka Ofisinden sorumlu Rektör Yardımcısını,
- g) Senato: Kırklareli Üniversitesi Senatosunu,
- ğ) Üniversite: Kırklareli Üniversitesini,
- h) Yönetim Kurulu: Yapay Zeka Ofisi Yönetim Kurulunu,

ifade eder.

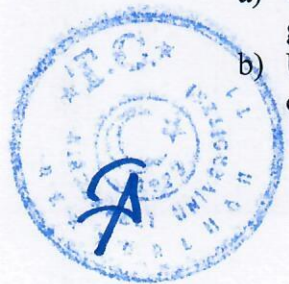
İKİNCİ BÖLÜM

Ofisin Görev ve Faaliyet Alanları

Ofisin Görevleri

MADDE 5- (1) Ofisin görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin farklı birimlerinde yürütülen yapay zeka ve teknoloji tabanlı çalışmaların gerçekleştirilmesi için gerekli desteği ve koordinasyonu sağlamak;
- b) Üniversite bünyesinde yapay zeka alanında akademik, araştırma ve geliştirme (Ar-Ge) çalışmalarını teşvik ve koordine etmek;



- c) Yapay zeka ile ilgili birimlerin kurulmasında danışmanlık yaparak nitelikli insan kaynağı yetiştirilmesine katkı sağlamak;
- ç) Yapay zeka bağlamında sanayi ve kamu ihtiyaçlarını analiz ederek stratejiler geliştirmek;
- d) Yapay zeka alanında toplumsal farkındalığın artırılmasına yönelik bilinçlendirme çalışmaları yapmak;

Faaliyet Alanları

MADDE 6- (1) Ofisin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Üniversitenin ilgili birimleri ile koordinasyon sağlayarak mevcut programların müfredatlarının yapay zeka, veri bilimi ve dijital teknolojiler ile güncellenmesi çalışmalarını destek olmak;
- b) Yapay zekanın ve dijital teknolojilerin eğitim faaliyetlerinde ve eğitim programlarında etkin kullanımını sağlamak için stratejiler geliştirmek ve uygulama rehberleri hazırlamak;
- c) Kamu kurumları ve özel kuruluşlardan yapay zeka ile ilgili gelen talepleri değerlendirerek çözümler geliştirmek ve danışmanlık hizmetleri vermek;
- ç) Öğretim elemanlarının yapay zeka alanında bilimsel çalışmalar yapmalarını teşvik etmek amacıyla eğitim programları ve iş birliği fırsatları sunmak;
- d) Ulusal ve uluslararası düzeyde yapay zeka alanındaki faaliyetleri, çalışmaları ve önemli gelişmeleri takip ederek Üniversiteye raporlamak ve bu bilgilerin stratejik planlamada kullanılmasını sağlamak;

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ofisin Yapısı ve İşleyişi

Ofisin Yapısı

MADDE 7- (1) Ofis; Başkan, Başkan Yardımcısı, Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulundan oluşur.

Ofis Başkanı

MADDE 8- (1) Başkan; Üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç (3) yıl için görevlendirilir. Görev süresi sona eren Başkan aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

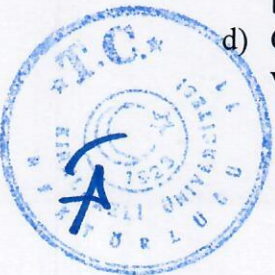
(2) Rektör, gerekli gördüğü durumlarda Başkanı süresi bitiminden önce görevden alabilir. Başkan, Ofisin faaliyetlerinden ve çalışmalarından Rektör ya da ilgili Rektör Yardımcısına karşı sorumludur.

(3) Başkan, görevi başında bulunmadığı zamanlarda yardımcılarının birini vekil tayin eder. Vekalet altı (6) aydan fazla sürerse yeni Başkan görevlendirilir.

Başkanın Görevleri

MADDE 9- (1) Başkanın görevleri şunlardır:

- a) Ofisin çalışmalarının düzenli bir şekilde yürütülmesini ve tüm etkinliklerinin gözetim ve denetimini sağlamak;
- b) Ofisi temsil etmek, ilgili Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulu'na katılmak;
- c) Ofisin çalışma programına yönelik faaliyetleri yönetmek ve personeli yönlendirmek;
- ç) Ofisin yapacağı toplantıların gündemini hazırlamak, toplantıya çağırmak, toplantıya başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak;
- d) Ofisin yıllık faaliyet raporu ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını hazırlamak ve Rektörün veya Rektör Yardımcısının onayına sunmak.



Başkan Yardımcısı

MADDE 10- (1) Başkana yardımcı olmak üzere, Başkan tarafından önerilen öğretim elemanları arasından en az bir (1), en çok (iki) 2 Başkan Yardımcısı, Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Başkanın görevinin sona ermesi halinde Başkan Yardımcısının görevi de kendiliğinden sona erer. Görev süresi biten Başkan Yardımcısı aynı usul ile yeniden görevlendirilebilir.

Başkan Yardımcısının Görevleri

MADDE 11- (1) Başkan Yardımcısının görevleri şunlardır:

- a) Başkan tarafından belirlenen iş bölümüne uygun olarak verilen görevleri yürütmek ve Başkanın görevi başında bulunmadığı zamanlarda vekalet etmek;
- b) Ofisin faaliyetleri kapsamında kurum içi ve kurum dışı birimler ile koordinasyon sağlamak ve faaliyetlere katılmak;
- c) Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulu toplantılarına katılmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 12- (1) Yönetim Kurulu; ilgili Rektör Yardımcısı başkanlığında, Başkan, Başkan Yardımcısı ve Rektör tarafından görevlendirilen Üniversitenin yapay zeka ve ilgili birimlerindeki iki (2) öğretim elemanı olmak üzere beş (5) üyeden oluşur.

(2) Kurulun üyelerinin görev süresi 3 (üç) yıldır. Görev süresi dolan üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Süresi dolmadan ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye görevlendirilir.

Yönetim Kurulunun Görevleri ve Karar Alma Usulü

MADDE 13- (1) Yönetim Kurulu; Ofisin bilimsel araştırma, danışmanlık ve yayın faaliyetleri ile bu faaliyetlere ilişkin esasları kararlaştırır ve Ofisin yönetimi ile ilgili konularda aşağıdaki görevleri yapar:

- a) Ofisin çalışmaları ile ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak;
- b) Ofisin eğitim, araştırma, danışmanlık ve yayın konularındaki isteklerini değerlendirip karara bağlamak;
- c) Ofisin stratejilerini ve çalışma ilkelerini belirlemek;
- ç) Ofis Başkanlığı'na gelen iş birliği tekliflerini değerlendirmek ve karara bağlamak;
- d) Başkanın hazırladığı faaliyet raporunu değerlendirmek ve önerilerde bulunmak;
- e) Üniversitenin yapay zeka süreçlerini hızlandırmak için stratejiler geliştirmek.

(2) Kurul, Kurul Başkanının çağrısı üzerine, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile ve gündeme bağlı olarak toplanır. Kararlar toplantıya katılan üyelerin oy çokluğu ile alınır; oyların eşitliği hâlinde Kurul Başkanının oyu yönünde çoğunluk sağlanmış kabul edilir. Çekimser oy kullanılamaz, ret oy kullanılması durumunda gerekçe bildirilir.

Danışma Kurulu

MADDE 14- (1) Danışma Kurulu; Ofisin yapay zeka alanı ve ilgili iş sektörlerindeki gelişmeler hakkında bilgi paylaşımında bulunmak ve öneriler sunmak üzere oluşturulur.

(2) Danışma Kurulu; Üniversitede görevli öğretim elemanlarıyla diğer kamu kurum ve kuruluşlarından ya da sivil toplum temsilcilerinden yapay zeka ve ilgili alanlarda bilgi ve deneyim sahibi kişiler arasından Ofisin önerisi üzerine Rektör tarafından üç (3) yıl için görevlendirilen en fazla beş (5) üyeden oluşur. Süresi dolmadan görevlerinden ayrılan üyelerin



yerine, kalan süreyi doldurmak için aynı usulle yeni üyeler görevlendirilir. Süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilir.

(3) Danışma Kurulu; Ofisin çağrısı üzerine yılda en az bir (1) kez, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Danışma Kuruluna en kıdemli üye başkanlık eder.

(4) Danışma Kurulunun aldığı kararlar Yönetim Kuruluna tavsiye niteliğinde olup; bu kararlara Ofisin genel durumu ve işleyişi hakkında her yılın sonunda Rektöre sunulacak raporda yer verilir.

Danışma Kurulunun Görevleri

MADDE 15- (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Ofisin araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için ihtiyaç duyduğu her türlü imkânın geliştirilmesine yönelik olarak kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör temsilcileri arasında iş birliğinin sağlanmasına katkıda bulunmak ve bu konuda aracılık yapmak;
- b) Ofisin faaliyetlerinin ulusal ve uluslararası platformlarda tanıtılmasına, görünürlüğünün artırılmasına ve etkinliğinin güçlendirilmesine yönelik çalışmalara katkı sağlamak;
- c) Ofisin faaliyetlerini etkinlik, verimlilik ve belirlenen hedeflere uygunluk bakımından değerlendirmek; tespit ettiği gelişim alanlarına ilişkin görüş ve önerilerde bulunmak;
- ç) Yapay zeka alanında geliştirilmesi planlanan projeler ile ulusal ve uluslararası düzeyde yürütülecek iş birliği faaliyetlerine ilişkin görüş, öneri ve değerlendirmelerde bulunmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Hâller

MADDE 16- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

MADDE 17- (1) Kırklareli Üniversitesi Senatosunun 02.10.2025 Tarihli ve 174 Sayılı Toplantısının 6 sıra numaralı kararı ile yürürlüğe konulan “Kırklareli Üniversitesi Yapay Zeka ve Dijital Dönüşüm Ofisi Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 18- (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

